

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2013

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2013

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PINHÃO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2013, constantes da relação anexa a este Edital – Anexo I, para se apresentarem junto ao Departamento Pessoal e Recursos Humanos, munidos dos documentos constantes no Anexo II deste Edital, para realizar o processo de contratação .

1. Os candidatos constantes no **ANEXO I** deste Edital, ficam **CONVOCADOS** para a realização de Exame Médico Admissional, **o qual será custeado pelos mesmos**, junto ao Serviço Especializado em Saúde e Medicina de Trabalho - SESMT, situado na Rua Visconde de Guarapuava, 744 – Centro, no Município de Guarapuava/PR, no dia **24 de setembro de 2013**, no horário das 10 horas.

1.1 O transporte para a realização do Exame Médico Admissional será fornecido pela Prefeitura Municipal, com horário de saída às 09 horas, em frente ao Paço Municipal, devendo os candidatos comparecerem com 30 minutos de antecedência, munidos de documento de identificação.

2. Os candidatos constantes do **ANEXO I** deverão apresentar toda a documentação relacionada no **Anexo II**, no período de **25, 26 e 27 de setembro de 2013**, observado o item 12.10 do Edital de Abertura n.º001/2013.

2.1 Todos os candidatos nominados e constantes do **ANEXO I**, que não comparecerem no prazo fixado nesta CONVOCAÇÃO ou que não apresentarem a documentação obrigatória, mencionada neste edital, estarão **AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS**.

2.2 Será remetido para Final de Lista o candidato que manifeste por meio de Requerimento interesse em não assumir a vaga no momento da convocação.

Pinhão, 19 de setembro de 2013.

**DIRCEU JOSÉ DE OLIVEIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2013**

**RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O CARGO DE:**

**PSICÓLOGO**

<b>Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Total de Pontos</b>	<b>Classificação</b>
<b>109</b>	Josiane Bini	35	1º
<b>274</b>	Patrícia de Mattos Nesi	23	2º

<b>ANEXO II - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2013</b>
---

**Relação dos Documentos que deverão ser apresentados pelo candidato convocado, no prazo de três dias úteis:**

1. 02 (duas) fotos 3X4, colorida e recente;
2. Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, original e cópia;
3. Cópia da Carteira de identidade – RG;
4. Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
5. Cópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição ou Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral;
6. Cópia do Comprovante de Regularidade da Situação Militar, se do sexo masculino;
7. Cópia do Cartão de Inscrição no PIS/PASEP;
8. Cópia da Certidão de nascimento/casamento;
9. Cópia da Certidão de nascimento de dependentes menores de 18 (dezoito) anos;
10. Cópia do Comprovante de residência atualizado (conta de luz, água ou telefone);
11. Cópia do Certificado e/ou Diploma de Escolaridade/cursos exigidos para a função em que foi inscrito e aprovado;
12. Cópia da Cédula de Identidade Profissional, quando for o caso;
13. Certidão de Regularidade Profissional emitida pelo Conselho a que for vinculado;
14. Laudo médico que ateste a aptidão física e mental para o exercício da função;
15. Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais;
16. Declaração Negativa de Acúmulo de Cargos Públicos;
17. Certidão Negativa de Tributos Municipais.