ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:

Juliana de Fátima Ferreira Padilha: é integrante da Folia do Divino Espírito Santo de Pinhão desde 2010. Faz parte da equipe de coordenação do grupo auxiliando nas atividades de organização do grupo – escolha e ensaio do repertório; seleção do figurino a ser utilizado; definição do cronograma das atividades; comunicação e divulgação das ações do grupo; organização da equipe de apoio no translado, agendamento de visitas e aquisição dos materiais a serem utilizados. Auxilia na música litúrgica através do canto e coordenação da Pastoral da Música Litúrgica da Paroquia Divino Espirito Santo de Pinhão PR. Realizou curso de música litúrgica e técnica vocal e canto.

Resumo do projeto:

A folia do Divino faz parte da cultura folclórica religiosa do município, e, portanto, se faz presente tanto em eventos da Paróquia Divino Espirito Santo – Novenas, encontros de pastorais, procissões, festas do padroeiro, quanto em eventos da Prefeitura Municipal – conferências, feiras, festas locais. Localidades circunvizinhas também solicitam a visita da folia do Divino tanto em eventos religiosos como em eventos culturais.

2. Objetivos do projeto:

- Celebrar a devoção ao Divino Espírito Santo por meio da tradicional Folia, preservando os ritos de rezas, cantorias e visitas comunitárias a famílias e instituições.
-Realizar visitas domiciliares, comerciais e institucionais para fortalecer a fé através de cantos e orações, promovendo simultaneamente a divulgação da Festa do Divino.
- Salvaguardar a Folia do Divino como patrimônio imaterial, revivendo suas manifestações históricas para garantir a preservação da identidade cultural e religiosa local.

3. Metas:

-Preparar o grupo de foliões do Divino para as visitas através de 04 quatro encontros de formação musical e espiritual.
-Organizar os materiais a serem utilizados nas visitas: folhetos de cantos; lembrancinhas; veículo para translado do grupo e confecção das vestimentas utilizadas pelo grupo
-Realizar visitas aos lares da cidade de Pinhão através dos dois grupos de foliões.
-Pretende-se realizar cerca de 120 visitas nos lares, instituições e casas comerciais que realizarem seu agendamento na secretaria da Paróquia.

4. Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

Os integrantes dos grupos de foliões do Divino são homens e mulheres, adultos, adolescentes e idosos que exercem diversas profissões, mas que tem em comum a música tocada e cantada em honra ao Divino Espírito Santo. Estes cantores e instrumentistas exercem suas funções profissionais durante o dia e no período noturno saem em visita as casas, instituições e comércios.
O público ao qual a folia do Divino se direciona é composto pelos moradores do município de Pinhão que se encontram nas casas, nas instituições ou comércios onde a visita acontece.

5. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

As medidas de acessibilidade que serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, serão:
-Intérprete de libras, nas celebraçãoes realizadas na igreja matriz
-Campo específico na ficha de inscrição para a visita da folia a fim de anotar se naquela residência ou instituição terá alguma pessoa com deficiência, idosos e enfermos para reduzir o tempo da visita, o som dos instrumentos e vozes.

Acessibilidade arquitetônica:

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

(x) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(x) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(x) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

( ) iluminação adequada;

( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

(x) Língua Brasileira de Sinais -

Libras; ( ) sistema Braille;

( ) sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) audiodescrição;

(x) legendas;

(x) linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela;

( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

(x) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

6. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Para atender plenamente aos requisitos de acessibilidade estipulados, a organização implementará ações integradas de inclusão na Igreja Matriz e durante o itinerário da Folia. Nas celebrações realizadas na matriz, haverá a presença de **intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais)** em local de destaque e visibilidade, garantindo o acesso pleno aos fiéis surdos. Complementarmente, a **ficha de inscrição para as visitas da Folia contará com um campo específico** destinado ao mapeamento de residências ou instituições que acolham pessoas com deficiência (PcDs), idosos ou enfermos; esse registro prévio permitirá que a comitiva adapte sua abordagem de forma humanizada e inclusiva, reduzindo o tempo de permanência e moderando preventivamente o volume dos instrumentos e vozes para assegurar o conforto e o respeito ao bem-estar de todos os assistidos.

7. Estratégia de divulgação

Os meios que serão utilizados para divulgar o projeto serão através do impulsionamento em redes sociais da folia do Divino
FACEBOOK: Folia do Divino de Pinhão
INSTAGRAM: @foliadodivinode pinhão
PASCOM da Paróquia Divino Espírito Santo

8. Data de início da execução do projeto

De janeiro a junho aconterá de forma mais intensa com planejamento e organização das atividades, formação, realização das visitas nos lares e instituições dos diversos bairros da cidade e algumas localidades do interior.

9. Data de término da execução do projeto

As atividades mais intensas encerram na Festa do Divino que acontece sempre na primeira semana de junho.

10. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO.

Profissionais que atuarão no projeto e serão remunerados:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Cícero José Ribeiro	Motorista	632.861.499-34	CNH Tipo Translado da folia do Divino para os locais das visitas
Adriane Aparecida Amaral Matos	Costureira	648.401.159-15	Confecção das capas para os foliões

11. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto,incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Encontros de formação musical e espiritual	Preparação	-Palestras de reflexão -Ensaios e ajustes do repertório musical	28/02/2027	14/03/2027
Organizar os materiais a serem utilizados nas visitas	Organização	folhetos de cantos; lembrancinhas; veículo para translado do grupo e confecção das vestimentas utilizadas pelo grupo	15/02/2027	15/03/2027
Realizar visitas da folia do Divino	Realização	Visitar os lares e instituições dos bairros da cidade de Pinhão no período de 05 de abril a 21 de maio através do revezamento entre os dois grupos de foliões	05/04/2027	21/05/2027

12. Planilha orçamentária

Tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total
Transporte	**Transporte dos foliões durante as visitas**	**Serviço**	**R$ 130,00 por noite**	**20**	**R$ 2.600,00**
Vestes	**Compõem o figurino utilizado**	**Serviço**	**R$ 126,30**	**19**	**R$ 2.400,00**

13. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
(x) Apoio financeiro municipal
( ) Apoio financeiro estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal
( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal
( ) Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional
( ) Doações de Pessoas Físicas
( ) Doações de Empresas
( ) Cobrança de ingressos
(x)Outros Paróquia Divino Espírito Santo

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

14. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

15. Documentos complementares

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.