ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. **Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:**
Maria Rita de Kassia Bernardino é formada em Educação Fisica Bacharel . Atuou como monitora de ballet infantil desde de 2016 e atualmente da aula de ballet para todas as idades, ginastica ritima infantil e de expressão corporal. Desenvolveu pesquisas científicas acadêmicas na área de biomecânica da dança, com foco na análise de movimentos do Ballet Clássico, e danças urbanas. Possui sólida bagagem na coordenação de ensaios, personagens artistcicos, mostras de dança da academia Power Fitness, preparação física de bailarinos e estruturação de rotinas pedagógicas voltadas ao ensino da dança.

2. **Resumo do projeto:**

O projeto será executado nas dependências da Academia Power Fitness, espaço escolhido estrategicamente por oferecer a infraestrutura física ideal e segura (piso adequado, espelhos e barras) para a prática da dança, mitigando riscos de lesões e respeitando a integridade biomecânica das crianças.

A ação é destinada exclusivamente aos **estudantes matriculados nas Escolas Municipais de Ensino Integral da sede do município de Pinhão, Paraná**, funcionando de maneira integrada como uma atividade de contraturno para preencher o período escolar desses alunos. As oficinas serão oferecidas de forma 100% gratuita para democratizar o acesso à cultura.

Como culminância do projeto, **será realizada uma Mostra de Dança de encerramento**. O objetivo do evento é apresentar publicamente o trabalho desenvolvido, compartilhar as coreografias aprendidas pelos alunos e registrar o impacto sociocultural e a reação da comunidade, celebrando o aprendizado técnico e artístico adquirido no decorrer das oficinas. De preferência na praça da bíblia.

3. **Objetivos do projeto:**

- Oferecer **oficinas práticas** em Ballet Clássico de forma gratuita para a comunidade escolar de Pinhão - PR
- Estimular o desenvolvimento motor, a consciência corporal e a expressão artística dos participantes.
- Promover a inclusão e a acessibilidade atitudinal através de métodos de ensino adaptáveis a diferentes corpos.
- Realizar um festival cultural gratuito como culminância pedagógica do aprendizado dos alunos

4. **Metas:**

- • Realização de 01 oficina continuada de Ballet Clássico dividida em módulos práticos ao longo de 6 meses.
- • Atendimento direto de, no mínimo, 20 alunos da comunidade local.
- • Garantia de 100% das aulas e do evento final em espaço de execução com acessibilidade arquitetônica.
- • Realização de 01 Mostra/Festival Cultural gratuito de encerramento para um público estimado de 100 espectadores da comunidade local, em um lugar publico da cidade.

5. Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

O público-alvo prioritário será composto por crianças, matriculados na rede pública de ensino. O perfil engloba estudantes que enfrentam barreiras socioeconômicas e geográficas para o acesso a academias de dança privadas. O projeto é aberto a pessoas sem qualquer experiência prévia com dança.

6. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023.

Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC

DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf .

Acessibilidade arquitetônica:

(x) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

(x) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

( ) corrimãos e guarda-corpos;

(x) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

(x) iluminação adequada;

( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

(x) Língua Brasileira de Sinais - Libras;

( ) sistema Braille;

( ) sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) audiodescrição;

( ) legendas;

(x) linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela;

( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(x) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(x) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

• **Acessibilidade Arquitetônica:** Está garantida pela escolha do local de execução, a Academia Power Fitness, que possui infraestrutura adequada, livre de barreiras arquitetônicas, contando com rampas de acesso, corredores amplos e banheiros adaptados para garantir a segurança e a circulação de Pessoas com Deficiência (PcD).

• **Acessibilidade Comunicacional e Atitudinal:** Será aplicada diretamente na metodologia de ensino da proponente. As aulas de ballet clássico utilizarão linguagem simples, acolhedora e comandos adaptados de movimento na barra e no centro, respeitando estritamente os limites biomecânicos e a individualidade de cada aluno.

• **Inclusão:** O projeto atuará ativamente no combate ao capacitismo, assegurando que o ambiente de aprendizado da dança seja um espaço totalmente seguro, inclusivo, integrado e focado no desenvolvimento integral das crianças da rede pública de ensino.

8. Estratégia de divulgação

A divulgação das inscrições para as oficinas e do festival de encerramento será feita por meio de cartazes impressos fixados nos murais da escola pública parceira, além de comunicados diretos aos pais e responsáveis dos estudantes. Digitalmente, serão utilizados posts informativos e vídeos de convite publicados organicamente em redes sociais.

9. Data de início da execução do projeto
01/09/2026

10. Data de término da execução do projeto
11. 01/03/2027

12. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Maria Rita de Kassia Bernardino	Coordenadora Geral e Professora de Ballet	112.974.699-25	Graduada em Educação Física (UNICENTRO), professora de ballet, ginastica ritmica e expressão corporal.

13. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Planejamento e Inscrições	**Pré-produção**	**Alinhamento com a direção das escolas de tempo integral, parceria com o espaço da academia, fixação de cartazes e abertura das inscrições.**	**01/09/2026**	**15/09/2026**
Módulo Prático I: Fundamentos	**Produção**	**Início das oficinas presenciais na academia, focando em consciência corporal, postura, flexibilidade e posições básicas (pés e braços).**	**16/09/2026**	**31/10/2026**
Módulo Prático II: Técnica e Centro	**Produção**	**Continuidade das oficinas práticas na academia, introduzindo sequências coreográficas no centro da sala e desenvolvimento motor.**	**01/11/2026**	**31/12/2026**
Recesso Técnico e Escolar	**Produção**	**Pausa programada das atividades práticas devido às férias escolares**	**01/01/2027**	**31/01/2027**

		da rede pública de ensino e recesso de fim de ano.		
Módulo Prático III: Ensaios	Produção	Retorno das aulas na academia, finalização dos conteúdos técnicos e ensaios direcionados para a montagem da mostra de encerramento.	01/02/2027	15/02/2027
Execução da Mostra de Ballet	Difusão / Culminância	Realização da Mostra de Dança gratuita em um espaço publico, por exemplo na praça da biblia para a comunidade e familiares, apresentando o trabalho dos alunos e entrega de certificados.	16/02/2027	20/02/2027
Relatório Final	Pós-produção	Organização do Relatório de Execução do Objeto (com listas de presença e fotos da mostra) para a prestação de contas com o município.	21/02/2027	28/02/2027

14. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

OBS.: Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

DICA PARA O ENTE FEDERATIVO! A PLANILHA ABAIXO PODE SER DISPONIBILIZADA TAMBÉM EM FORMATO EXCEL PARA FACILITAR A SOMA DOS VALORES.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referênci a de preço (opcional)
Coordenadora, Professora e Produtora	Profissional responsável por ministrar as oficinas de ballet e coordenar a produção da mostra final.	Mês	R$ 500,00	6	R$ 3.000,00	
Serviço de Terceiros: Técnico de Som e Luz	Contratação de serviço técnico para operação de som e iluminação cênica no dia da mostra cultural.	Diária	R$ 600,00	1	R$ 600,00	
Serviço de Terceiros: Aluguel de Espaço (Academia)	Locação e taxa de manutenção do espaço físico especializado da academia (com barras e espelhos) para a realização segura das oficinas de dança ao longo do projeto.	Taxa Única	R$ 800,00	1	R$ 800,00	

Serviço de Terceiros: Fotografia e Filmagem	Contratação de profissional para registro audiovisual do evento, necessário para a prestação de contas.	Diária	R$ 400,00	1	R$400,00	
Material de Consumo: Certificados e Impressão	Aquisição de papel especial para os certificados dos alunos e impressões dos cartazes de divulgação na escola.	Pacote	R$ 200,00	1	R$ 200,00	

TOTAL: 5.000,00

15. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

(x) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas (

) Cobrança de ingressos (

) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

16. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Não, o projeto não prevê a venda de produtos ou ingressos. O evento final (Mostra de Ballet) e todas as oficinas práticas serão 100% gratuitos e abertos ao público da comunidade escolar.

17. Documentos complementares

Meu portifolio