ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:

Ryan da Silva Machado é artista visual ,tatuador e educador dedicado à difusão das Artes Visuais por meio do ensino do desenho artístico tradicional e do lettering. Sua atuação concentra-se na produção de conteúdos educativos e formativos voltados ao desenvolvimento técnico, criativo e expressivo de artistas iniciantes e pessoas interessadas em aperfeiçoar suas habilidades artísticas.

2. Resumo do projeto:

Mão na Palavra é um projeto de formação em Artes Visuais que propõe a realização de um workshop online e gratuito de desenho artístico tradicional e lettering, disponibilizado nas plataformas YouTube, Instagram, TikTok e Facebook.

A proposta nasce da necessidade de ampliar o acesso à educação artística, oferecendo conteúdos de qualidade para pessoas que desejam aprender ou aperfeiçoar técnicas de desenho, mas que muitas vezes não possuem acesso a cursos especializados ou encontram barreiras financeiras e geográficas para sua formação.

Durante o workshop serão abordados fundamentos essenciais do desenho artístico, como percepção visual, construção das formas, perspectiva, proporção, luz e sombra, composição, desenvolvimento do traço, criatividade e técnicas de lettering aplicadas à expressão artística contemporânea.

Além da realização das aulas, todo o conteúdo permanecerá disponível gratuitamente nas plataformas digitais, transformando-se em um acervo permanente de formação cultural e artística, permitindo que novos

participantes possam acessar o material mesmo após o encerramento oficial do projeto.

O projeto fortalece a democratização do acesso à cultura, promove a difusão das Artes Visuais, incentiva o desenvolvimento da criatividade e contribui para a formação de novos artistas, valorizando a produção cultural brasileira através dos meios digitais.

3. Objetivos do projeto.

Promover o acesso gratuito à formação em Artes Visuais por meio de um workshop online de desenho artístico tradicional e lettering, contribuindo para o desenvolvimento artístico, cultural e criativo da população.

4. Metas:

Meta 1: Elaborar o planejamento pedagógico completo do workshop.

Meta 2: Produzir roteiro didático e materiais de apoio.

Meta 3: Gravar todas as aulas previstas no projeto.

Meta 4: Realizar edição profissional do conteúdo audiovisual.

Meta 5: Publicar gratuitamente o workshop nas plataformas YouTube, Instagram, TikTok e Facebook.

Meta 6: Disponibilizar material complementar em formato digital para apoio aos participantes.

Meta 7: Promover interação com o público por meio de comentários, desafios artísticos e exercícios práticos.

Meta 8: Manter todo o conteúdo disponível gratuitamente após o encerramento do projeto, ampliando seu impacto cultural.

Meta 9: Alcançar, durante o período de execução, um público estimado de pelo menos **1.000 pessoas** entre visualizações, participantes e interações nas plataformas digitais.

5. Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

O projeto destina-se a jovens, adultos e demais interessados em Artes Visuais, independentemente do nível de experiência em desenho.

O público contempla estudantes, artistas iniciantes, ilustradores, tatuadores em formação, designers, professores, artesãos, profissionais da economia criativa e pessoas que desejam desenvolver habilidades relacionadas ao desenho artístico tradicional e ao lettering.

6. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023.

Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf .

Acessibilidade arquitetônica:

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

( ) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

( ) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

( ) iluminação adequada;

( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

( ) Língua Brasileira de Sinais - Libras;

( ) sistema Braille;

( ) sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(X) audiodescrição;

(X) legendas;

(X) linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela;

( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

8. Estratégia de divulgação

impulsionamento em redes sociais.

9. Data de início da execução do projeto 10/02/2027

10. Data de término da execução do projeto 10/04/2027

11. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

Nome do profissional/ empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ryan da Silva machado	Professor/ instrutor	07908854923	Desenhista / tatuador/ formado em artes visuais

12. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

Workshop	**Aulas**	**Descrição**	**10/02/2027**	**10/02/2027**

Ex:	Pré-produção	Divulgação do	10/02/2027	10/04/2027
Workshop Aulas	Preparação de conteúdo e aulas	projeto nos veículos de imprensa		

13. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

OBS.: Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

DICA PARA O ENTE FEDERATIVO! A PLANILHA ABAIXO PODE SER DISPONIBILIZADA TAMBÉM EM FORMATO EXCEL PARA FACILITAR A SOMA DOS VALORES.

Descrição do item	**Justificativa**	**Unidade de medida**	**Valor unitário**	**Quantidade**	**Valor total**	**Referência de preço (opcional)**

E:Coordenação geral, planejamento pedagogico e execução do workshop (Ryan da Silva Machado)	Necessário para execução do workshop		R$2.000,00	1	R$2.000,00	
Produção da apostila digital (pesquisa elaboração de conteúdo diagramação e revisão)			700,00		700,00	
Produção e edição audiovisual das aulas (captação edição , tratamento de áudio e imagem)			900,00		900,00	

			500,00		500,00
Materiais de consumo para demonstração prática (papeis, lápis , canetas para lettering, marcadores e demais materiais artísticos)					
Divulgação digital e impulsionamento nas redes sociais (Instagram Facebook TikTok e YouTube)			600,00		600,00
Gestão administrativa, organização documental e prestação de contas			300,00		300,00

14. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

(X) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Não

16. Documentos complementares

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.